

Nieuwsbrief

NVBU



Samen naar succes

SPECIAL OVER ZZP EN Wet DBA – Handhaving Belastingdienst 2025

Inzet ZZP'er in de Bouwsector en de (strengere) handhaving

Werk jij regelmatig met zzp'ers?

Tref in 2024 maatregelen, want per januari 2025 start de Belastingdienst met handhaving op schijnzelfstandigheid.

In de bouwsector zijn ontzettend veel vaklieden als zzp'er actief. Het aantal is nog steeds sterk groeiende, je kunt er eigenlijk niet meer omheen. Er is echter nieuwe (strakkere) wetgeving op komst waar we nu al vast rekening mee moeten houden.

Maak je gebruik van zzp'ers? Tref nu maatregelen voor 2025

Werk je met zzp'ers in de bouw of infra? Vanaf januari 2025 start de Belastingdienst met strikte controles op schijnzelfstandigheid. Dit brengt risico's met zich mee voor aannemers en andere opdrachtgevers in de sector. Het is essentieel om in 2024 de nodige stappen te zetten om deze risico's te beperken en voorbereid te zijn.

Wat verandert er in 2025?

Vanaf 2025 vervalt het huidige handhavingsmoratorium, waardoor de Belastingdienst meer mogelijkheden krijgt om te controleren en handhaven. Tot nu toe kon alleen bij opzet of 'kwade wil' worden ingegrepen, maar vanaf januari 2025 worden structurele controles de norm. Als jouw werkwijze niet aan de regels voldoet, kan dat leiden tot forse naheffingen.

Wat is schijnzelfstandigheid?

Een zzp'er is zelfstandig ondernemer, maar kan door de Belastingdienst als schijnzelfstandige worden beoordeeld. Dit betekent dat de zzp'er juridisch gezien een werknemer van jouw bedrijf is, met alle financiële en administratieve gevolgen van dien. Dit risico ontstaat bijvoorbeeld als:

- Een zzp'er langdurig fulltime voor jou werkt zonder andere opdrachtgevers.
- De zzp'er onder jouw leiding en toezicht werkt, zoals jouw medewerkers.
- De zzp'er weinig of geen ondernemerskenmerken toont, zoals een zakelijke website, logo of eigen gereedschap.

Waarom actie nú belangrijk is

Als een zzp'er als schijnzelfstandige wordt aangemerkt, ben jij als opdrachtgever aansprakelijk voor niet-betaalde loonbelasting en premies. Dit kan snel oplopen tot tienduizenden euro's. Het is daarom cruciaal om in 2024 je werkprocessen te controleren en aan te passen waar nodig. Denk aan het vastleggen van afspraken, het afbakenen van opdrachten en het toetsen of een zzp'er voldoende zelfstandig is.

Hoe kun je risico's beperken?

1. Maak duidelijke afspraken:
Zorg dat iedere opdracht helder en afgebakend is.
Voorkom dat een zzp'er meedraait als ware het een medewerker.
2. Toets ondernemerschap:
Controleer of de zzp'er voldoet aan ondernemerskenmerken, zoals inschrijving bij de KvK, eigen gereedschap en een zakelijke presentatie.
3. Voorkom langdurige samenwerking:
Wissel zzp'ers regelmatig af en voorkom dat dezelfde persoon structureel en fulltime voor jou werkt.

Nieuwsbrief

NVBU



Samen naar succes

4. Overweeg loondienst:

Voor zzp'ers die structureel werk voor jouw bedrijf uitvoeren, is een dienstverband vaak een veiligere en toekomstbestendige keuze.

Wat staat ons te wachten?

De nieuwe wetgeving, Wet VBAR, is gericht op strengere regels voor het inhuren van zzp'ers en moet nog door de politiek worden gelooft. De Raad van State heeft er weliswaar negatief over geadviseerd, maar deze wet geeft wel aan hoe het er politiek voor staat. Schijnzelfstandigheid staat hoog op de politieke agenda. Dit maakt het nóg belangrijker om in 2024 de basis op orde te brengen.

Zowel opdrachtgevers als zzp'ers zullen hun werkwijze moeten aanpassen om te voldoen aan deze strengere eisen.

Samen werken aan een toekomstbestendige sector

Als aannemer of infrabedrijf draag je een belangrijke verantwoordelijkheid bij het inhuren van zzp'ers. Het is aan jou om risico's te beperken en te zorgen voor duidelijke afspraken en processen. Door nu actie te ondernemen, voorkom je financiële tegenvallers en draag je bij aan een gezonde en duurzame bouw en infra sector.

Maak 2024 het jaar van voorbereiding. Zo ben je in 2025 klaar voor de toekomst.

CHECKLIST: werken met zzp'ers

Het werken met zzp'ers biedt flexibiliteit, maar brengt ook risico's met zich mee.

Deze uitgebreide checklist helpt je om de samenwerking met zzp'ers goed in te richten en risico's zoals schijnzelfstandigheid te voorkomen.

Zorg dat je processen en afspraken kloppen met deze 10 essentiële punten:

1. Opdrachtschrijving

- Zorg dat de opdracht helder, afgebakend en tijdelijk is.
- Vermijd dat de zzp'er structureel deel uitmaakt van je organisatie of reguliere werkzaamheden.

2. Ondernemerskenmerken

- Controleer of de zzp'er een geldige inschrijving heeft bij de Kamer van Koophandel (KvK).
- Kijk of de bedrijfsomschrijving in de KvK-inschrijving past bij de uit te voeren opdracht.
- Let op uiterlijke kenmerken van ondernemerschap, zoals een logo, zakelijke website en professioneel e-mailadres.

3. Eigen middelen

- Beoordeel of de zzp'er werkt met eigen gereedschap, transportmiddelen of apparatuur.
- Vermijd dat zzp'ers jouw bedrijfsmiddelen gebruiken, tenzij expliciet vastgelegd in de overeenkomst.

4. Zakelijke verzekeringen

- Controleer of de zzp'er een aansprakelijkheidsverzekering of beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft.
 - Vermijd samenwerken met zzp'ers die deze basisverplichtingen niet op orde hebben.
-



5. Meerdere opdrachtgevers

- Zorg dat de zzp'er opdrachten uitvoert voor meerdere opdrachtgevers en dat jij niet de enige inkomstenbron bent.
- Stimuleer zzp'ers om een gevarieerd klantenbestand te onderhouden.

6. Contractuele afspraken

- Stel een schriftelijke overeenkomst op waarin duidelijk staat dat het gaat om een zelfstandige opdracht.
- Gebruik bij voorkeur een modelovereenkomst die is afgestemd op de wetgeving en goedgekeurd door de Belastingdienst.

7. Vrijheid in uitvoering

- Geef de zzp'er de vrijheid om zelf te bepalen hoe en wanneer het werk wordt uitgevoerd.
- Vermijd directe aansturing of controle zoals bij eigen werknemers.
- Bij fouten herstel op kosten van zzp'er

8. Afwezigheid van een gezagsverhouding

- Zorg dat de samenwerking gelijkwaardig is en dat de zzp'er niet onder jouw directe leiding en toezicht werkt.
- Vermijd overlegstructuren of regels die vergelijkbaar zijn met die voor personeel.

9. Duur van de samenwerking

- Beperk de duur van de samenwerking. Langdurige of fulltime inzet kan leiden tot risico's op schijnzelfstandigheid.
- Zorg dat er voldoende tijd tussen opdrachten zit om een werkgevers-werknemersrelatie te voorkomen.

10. Administratie en documentatie

- Leg alle afspraken schriftelijk vast, inclusief de afgesproken tarieven en verantwoordelijkheden.
- Bewaar facturen, KvK-inschrijvingen en verzekeringsbewijzen als bewijs dat de zzp'er zelfstandig werkt.
- Controleer regelmatig of de zzp'er nog voldoet aan de criteria voor zelfstandigheid.

Extra Tips

- **Regelmatig evalueren:** Check jaarlijks of je werkprocessen en samenwerking met zzp'ers nog voldoen aan de regelgeving.
- **Communicatie met zzp'ers:** Bespreek openlijk de risico's van schijnzelfstandigheid en stimuleer zzp'ers om hun ondernemerschap te versterken.

Met deze checklist kun je de samenwerking met zzp'ers professioneel en veilig inrichten, zodat je voorbereid bent op de strengere handhaving vanaf 2025.

Nieuwsbrief

NVBU



Samen naar succes

Veelgestelde vragen over werken met zzp'ers

1. Wat is schijnzelfstandigheid?

Schijnzelfstandigheid betekent dat een zzp'er feitelijk als werknemer wordt gezien. Dit kan gebeuren als een zzp'er langdurig voor je werkt, jouw gereedschap gebruikt of als jij bepaalt hoe het werk wordt uitgevoerd.

2. Wat gebeurt er als een zzp'er als schijnzelfstandige wordt aangemerkt?

Dan ben jij als opdrachtgever aansprakelijk. Je moet loonheffingen, premies en belastingen met terugwerkende kracht betalen. Dit kan oplopen tot hoge bedragen.

3. Hoe kan ik beoordelen of een zzp'er echt zelfstandig is?

Controleer ondernemerskenmerken zoals een KvK-inschrijving, eigen materialen en meerdere opdrachtgevers. Maak daarnaast duidelijke afspraken over de zelfstandigheid van de opdracht.

4. Wat zijn de belangrijkste veranderingen in 2025?

De Belastingdienst start met actieve handhaving, zonder uitzondering voor 'goede wil'. Daarnaast wordt de Wet VBAR ingevoerd, met strengere regels voor zzp'ers en opdrachtgevers.

5. Wat kan ik doen om risico's te beperken?

Leg alle afspraken vast in een schriftelijke overeenkomst, controleer vooraf of een zzp'er voldoet aan de ondernemerscriteria en vermijd langdurige of fulltime inzet van dezelfde zzp'er.

6. Is loondienst een oplossing?

In veel gevallen wel. Als een zzp'er structureel voor je werkt en weinig ondernemend is, kan loondienst zowel juridisch als financieel de veiligste keuze zijn.

ACTIELIJST voor Ondernemers in de Bouw- en Infrasector: Samenwerken met ZZP'ers

In de bouw- en infra-sector is het belangrijk om fiscaal en juridisch correct samen te werken met ZZP'ers. Dit voorkomt problemen zoals schijnzelfstandigheid, naheffingen en brutoering. Deze actielijst biedt praktische handvatten, gebaseerd op de praktijk en lessen uit het **Deliveroo-arrest**, waarin de nadruk ligt op de werkelijke uitvoering.

Wat te doen

- **Gebruik een passende opdrachtovereenkomst**
Zorg dat de overeenkomst specifiek is voor de bouwsector, met een duidelijke omschrijving van de opdracht, product/dienst/resultaat, een begin- en einddatum, en verantwoordelijkheden. Het document moet overeenkomen met de praktijk.
- **Controleer vooraf de zelfstandigheid van de ZZP'er**
Vraag om:
 - KvK-inschrijving met een relevante bedrijfsomschrijving.
 - Btw-nummer (controleer via het VIES-systeem).
 - Bewijs van een aansprakelijkheidsverzekering.
 - Bij langdurige samenwerking: bewijs van meerdere opdrachtgevers.

Nieuwsbrief



Samen naar succes

- **Beperk de inbedding in uw organisatie**
Laat de ZZP'er niet functioneren als een verlengstuk van uw vaste team. Vermijd dagelijkse teamvergaderingen, structurele deelname aan werkroosters of andere integratie in uw organisatie.
- **Laat de ZZP'er eigen middelen gebruiken**
Gebruik van eigen gereedschap, voertuigen of software benadrukt zelfstandigheid. Als u middelen verstrekt, zorg dat dit optioneel is en niet verplicht.
- **Evalueer langdurige samenwerkingen**
Controleer regelmatig of de werkzaamheden en werkwijze nog overeenkomen met de oorspronkelijke zelfstandige opdracht. Voorkom dat de ZZP'er dezelfde taken blijft uitvoeren als werknemers, onder dezelfde omstandigheden.
- **Houd een goed dossier bij**
Bewaar:
 - Opdrachtovereenkomsten.
 - Facturen met btw-nummers en KvK-gegevens.
 - Correspondentie over zelfstandigheid.Zorg dat u deze documenten minimaal zeven jaar bewaart.
- **Focus op het eindresultaat, niet op het proces**
Controleer of het werk voldoet aan de opdracht, maar geef geen dagelijkse instructies over de uitvoering. De ZZP'er moet vrij zijn in zijn werkmethoden en planning.
- **Beperk gelijke voorwaarden met werknemers**
Laat ZZP'ers niet werken onder dezelfde werktijden of arbeidsvoorwaarden als werknemers. Geef geen toegang tot secundaire arbeidsvoorwaarden zoals bedrijfsauto's of bonussen.

Wat niet te doen

- **Creëer geen gezagsverhouding**
Geef geen directe aansturing of controle over hoe het werk moet worden uitgevoerd.
 - **Vermijd langdurige inbedding**
ZZP'ers die structureel dezelfde taken uitvoeren als werknemers, lopen het risico op herkwalificatie tot dienstverband.
 - **Zorg dat ZZP'ers niet participeren in interne activiteiten**
Laat ZZP'ers niet deelnemen aan personeelsvergaderingen, teamuitjes of andere activiteiten die bedoeld zijn voor werknemers.
 - **Vermijd salarisachtige betalingen**
Betaal ZZP'ers nooit op een manier die lijkt op loon, en bied geen voorzieningen zoals vakantiegeld of doorbetaling bij ziekte.
-



PRAKTISCHE TIPS BIJ EEN CONTROLE VAN DE BELASTINGDIENST

Een controle van de Belastingdienst kan verregaande gevolgen hebben voor uw bedrijfsvoering. Het is daarom essentieel om goed voorbereid te zijn en effectief te reageren. Hier zijn concrete richtlijnen voor ondernemers.

1. Bruteringsvermijden door expliciet te verzoeken dit niet toe te passen

Wat is brutering?

Bij brutering wordt het netto uitbetaalde bedrag van een opdrachtnemer door de Belastingdienst omgerekend naar een brutobedrag. Hierdoor kan de opdrachtgever verplicht worden alsnog loonbelasting, sociale premies en werkgeversbijdragen af te dragen, vaak met terugwerkende kracht. Dit gebeurt wanneer een arbeidsrelatie wordt herkend als dienstverband.

Hoe voorkomt u brutering?

Tijdens een controle kunt u de Belastingdienst formeel verzoeken om geen brutering toe te passen, met een beroep op de **Wet op de Loonbelasting 1964 (artikel 31)**. Dit artikel biedt ruimte om brutering achterwege te laten als aannemelijk is dat:

- De opdrachtnemer wist of kon weten dat geen loonbelasting werd ingehouden.
- De opdrachtnemer de belasting zelfstandig heeft afgedragen.

Praktische aanpak tijdens de controle:

- **Toon bewijs dat belasting is afgedragen door de ZZP'er:** Verzamel kopieën van btw-aangiftes of andere fiscale documenten van de opdrachtnemer die laten zien dat zij belasting hebben betaald. Werk samen met de opdrachtnemer om dit snel beschikbaar te stellen.
- **Verzoek formeel om geen brutering toe te passen:** Dien een schriftelijk verzoek in tijdens de controleprocedure waarin u aangeeft dat u op grond van artikel 31 van de Wet op de Loonbelasting vraagt om **afzien van brutering**. Onderbouw dit met de positie van de opdrachtnemer als zelfstandig ondernemer (bijvoorbeeld via KvK-inschrijving en btw-nummer).
- **Zorg dat overeenkomsten correct zijn.** Verwijs naar uw opdrachtovereenkomst waarin expliciet staat dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor eigen belastingafdrachten. Leg nadruk op het feit dat er geen sprake is van een dienstverband (geen gezagsverhouding, eigen werktijden, gebruik van eigen materialen).

2. Anoniementarief vermijden door correcte gegevens

Wat is het anoniementarief?

Bij ontbreken van juiste of volledige gegevens van een opdrachtnemer kan de Belastingdienst een **anoniementarief van 52%** opleggen. Dit kan zowel voor de opdrachtnemer als voor de opdrachtgever aanzienlijke financiële gevolgen hebben.

Hoe voorkomt u het anoniementarief?

- **Correcte administratie bijhouden:** Vraag om een geldig identiteitsbewijs bij aanvang van de samenwerking en registreer het documentnummer. Controleer de naam en gegevens op facturen met het btw-nummer en KvK-inschrijving van de opdrachtnemer.

Nieuwsbrief

NVBU



Samen naar succes

- **Praktische acties tijdens de controle:** Als de Belastingdienst twijfels uit over gegevens, leg dan direct de juiste documentatie voor. Denk aan: Bewijs van btw-registratie (bij voorkeur uit het VIES-systeem). Kopie van het paspoort of ID-kaart. Toon aan dat u geen nalatigheid heeft gepleegd bij het registreren van deze gegevens. Dit kan helpen om boetes te voorkomen.

3. Belastingen en rente: Minimaliseer de schade

Tijdens een controle kunnen naheffingen worden opgelegd. Hieraan zijn vaak **belastingrente** en soms boetes verbonden.

Hoe beperkt u de financiële schade?

- **Betaal naheffingen direct:**
De Belastingdienst rekent rente vanaf het moment dat de onjuiste afdracht is vastgesteld. Hoe sneller u betaalt, hoe lager de uiteindelijke rente.
- **Maak bezwaar tegen boetes:**
Bij een vergrijpboete kunt u aangeven dat er geen sprake was van opzet of grove schuld. Gebruik uw administratie en communicatie om aan te tonen dat u te goeder trouw heeft gehandeld.
- **Zelf melden (inkeerregeling):**
Als u vóór de controle fouten ontdekt, meld dit proactief via de inkeerregeling. Dit kan boetes en rentetarieven beperken.

4. Uw rechten tijdens een controle

Tijdens een controle heeft u als ondernemer rechten die voortvloeien uit het formele belastingrecht:

- **Informatieplicht:** U bent verplicht om gegevens te verstrekken die specifiek worden opgevraagd, maar u hoeft niet meer te delen dan waar de controle zich op richt.
- **Verweer:** U heeft altijd het recht om tegen beslissingen bezwaar te maken, bijvoorbeeld tegen de toepassing van brutering of een boete.

Praktische tips:

- Zorg dat u een kopie maakt van alle verstrekte documenten.
- Werk samen met een fiscalist om complexe kwesties, zoals brutering, te weerleggen.

5. Uw administratie als bewijs

Een goed georganiseerde administratie is uw belangrijkste verdediging bij een controle.

Zorg dat u altijd beschikt over:

- Waterdichte opdrachtovereenkomsten die de zelfstandigheid van opdrachtnemers aantonen.
- Kopieën van identiteitsbewijzen en facturen die voldoen aan de wettelijke eisen.
- Documentatie die aantoont dat opdrachtnemers hun belasting hebben afgedragen (bij twijfel kunt u dit via hen opvragen).

Nieuwsbrief

NVBU



Samen naar succes

NU ONLINE: WEBINAR ZZP IN DE BOUW – UITLEG BELASTINGDIENST EN AFNL

Kijk naar de uitzending op YouTube ([klik op deze link](#))

John Piepers en **Cedric van Parijs** van de **Belastingdienst** deelden de laatste inzichten rond zzp-beleid, regelgeving en de praktische implicaties hiervan voor de sector.

Het webinar geeft waardevolle inzichten en brengt boeiende discussies op gang die de achterban in de bouw en infra sector aanzet tot actie.

In het slotgesprek met Riek Siertsema wordt dieper ingegaan op zzp-constructies via intermediairs en bv's. Zij wijst erop dat deze constructies steeds vaker worden ingezet omdat ze 'zekerheid' zouden bieden.

[NVBU adviseert u om hier echt naar te kijken en luisteren \(webinar hier bekijken\)](#)

MEER INFORMATIE VIA ONDERSTAANDE LINKS

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanpak-schijnconstructies/maatregelen-tegen-schijnconstructies>

<https://open.overheid.nl/documenten/db6be109-9a6e-464f-a064-8e83ad5f6caa/file>

Nieuwsbrief



Samen naar succes

ZZP'er als onderaannemer of via intermediair

Zijn we als hoofdaannemer ook verantwoordelijk voor de ZZP'er die op onze bouw werkt via een onderaannemer?

In dit geval is de onderaannemer de eerst verantwoordelijke.

De onderaannemer huurt de ZZP'er in en moet zich aan dezelfde regels gaan houden als iedereen. Echter zijn er een aantal situaties denkbaar waarbij de Belastingdienst ook bij de hoofdaannemer terecht kan komen in het kader van de Ketten Aansprakelijkheid.

In geval van faillissement van de onderaannemer

In alle andere situaties waarin de onderaannemer door de Belastingdienst in gebreke wordt gesteld en niet aan de (financiële) verplichtingen kan voldoen.

Advies:

Ga in gesprek met de onderaannemer: hoe heeft deze het beleid vorm gegeven?

Wees alert op nieuwe mensen op de bouw. Zijn dit ZZP'ers? Via welke onderaannemer?

Leg vast wat je checkt en/of besproken hebt.

Veel ZZP'ers laten zich wegzetten via een detacheringsbureau. Hoe gaat dit na 1-1-2025?

De Rijksoverheid heeft op hun site de volgende tekst staan:

Het juiste contract bij werken met bemiddelingsbureaus of detachering

Als u werkt via een bemiddelingsbureau of detachering, zijn de regels hetzelfde.

Toch is het wat ingewikkelder, omdat er dan drie partijen betrokken zijn. De werkende, het bemiddelingsbureau en de opdrachtgever. Voor het juiste contract kijkt u hoe in de praktijk gewerkt wordt met beide andere partijen. Er zijn dan twee opties:

- 1) Het bemiddelingsbureau helpt alleen de werkende en de opdrachtgever om elkaar te vinden. Dat worden ook wel 'prikborden' of 'pure bemiddeling' genoemd.
Het bemiddelingsbureau heeft verder geen actieve rol. In dit geval is er geen arbeidsrelatie tussen de werkende en het bemiddelingsbureau. En ook niet tussen het bemiddelingsbureau en de opdrachtgever. U hoeft dus niet te kijken naar het juiste contract met het bemiddelingsbureau (want het contract is tussen de opdrachtgever en de werkende). Er kan wel sprake zijn van een arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de werkende. Het is daarom nog steeds belangrijk om samen het juiste contract te kiezen voor de werkende en de opdrachtgever.
- 2) Het bemiddelingsbureau heeft een actieve rol bij het koppelen van de werkende en de opdrachtgever en is betrokken bij het contract. Dit wordt ook weleens 'tussenkost' genoemd. Bijvoorbeeld omdat er afspraken worden gemaakt met het bemiddelingsbureau over waar en wanneer de werkende moet worden ingezet.
Het bemiddelingsbureau speelt dus een actieve rol (bijv. bij de werving en selectie) en is betrokken bij het contract. De opdrachtgever bepaalt het werk en geeft instructies. In dat geval is er een uitzendovereenkomst (of fictieve dienstbetrekking van tussenkost) tussen de werkende en het bemiddelingsbureau. Er kan ook sprake zijn van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Dit is afhankelijk van hoe de contracten zijn gemaakt tussen het bemiddelingsbureau, de opdrachtgever en de werkende. Ook als u met een bemiddelingsbureau werkt is het dus belangrijk om samen te kiezen voor het juiste contract.

Nieuwsbrief

NVBU



Samen naar succes

In onze sector komt op dit moment ook nog een 3^e situatie veelvuldig voor:
Het bemiddelingsbureau heeft een actieve rol bij het koppelen van de werkende en de opdrachtgever, is betrokken bij het contract én is degene die factureert aan de opdrachtgever.

In feite wordt de ZZP'er door het bemiddelings- c.q. détacheringsbureau "ontzorgt" en is er geen sprake meer van enige zelfstandigheid van de ZZP'er.

We zien op dit moment 2 wegen die worden ingeslagen door de détacheringsbureaus:

- 1) men neemt als bureau de ZZP'er in dienst. Dan wordt de ZZP'er dus een uitzendkracht en wordt op die manier aangeboden aan de bedrijven.
Dat is een prima manier. Wij lopen als bedrijf op die manier geen enkel risico
- 2) het bureau pretendeert om via meerkosten alles "waterdicht" te kunnen aanbieden. Zolang deze medewerker echter de naam ZZP'er draagt, blijft deze vallen onder alles wat eerder is genoemd. Het advies is om niet in te gaan op deze aanbiedingen.